



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
учреждений Ростовской области
М.Н. Греховодова
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной заочной научно-практической конференции
«Малый и средний бизнес в Ростовской области в 2020 году:
итоги, проблемы, пути решения»

1 Общие положения

1.1 Положение определяет статус, цели и принципы областной заочной научно-практической конференции на тему «Малый и средний бизнес в Ростовской области в 2020 году: итоги, проблемы, пути решения».

1.2 Областная заочная научно-практическая конференция (далее – Конференция) проводится в соответствии с Планом работы Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Ростовской области на 2021 год и Планом работы ГБПОУ РО «АГТК» на 2020 - 2021 учебный год.

1.3 Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (ГБПОУ РО «АГТК»).

Информация о Конференции размещена на сайте организатора ГБПОУ РО «АГТК» <http://agtk-azov.ru/>.

1.4 Конференция является формой привлечения студентов к научно-практической деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими практических навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.5 Целями Конференции являются:

- стимулирование творческой активности студентов, развитие студенческих связей;
- обмен опытом, информацией, достижениями;
- демонстрация достижений образовательных учреждений Ростовской области в научно-исследовательских программах;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов;
- приобщение студентов к решению задач, имеющих практическое значение для развития реального сектора экономики;
- выявление лучших студенческих работ, конкурентоспособных при проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий познавательного и проектного характера на более высоком уровне;
- привлечение внимания общественности, работодателей к молодёжным инициативам, повышение их заинтересованности в развитии потенциала молодых специалистов.

1.6 Основными принципами организации и проведения Конференции являются:

- толерантность, уважение к мнениям других;
- создание равных условий для всех участников;
- единство требований;
- открытость работы конференции для участников из различных образовательных учреждений;
- ответственность за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- объективность оценки.

2 Участники конференции

2.1 К участию в Конференции допускаются студенты 1-4 курсов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

2.2 Формат проведения Конференции - заочный, не требующий личного присутствия участников Конференции.

2.3 Все материалы на Конференцию представляются в электронном виде.

2.4 Количество участников от каждой образовательной организации – не более двух. Каждый участник представляет только одну работу.

2.5 К участию в Конференции допускаются работы, выполненные в соавторстве. При этом число соавторов не должно превышать двух человек.

2.6 Количество участников Конференции от ГБПОУ РО «АГТК» - не ограничено, но при этом они не участвуют в конкурсе работ.

3 Организация подготовки и проведения Конференции

3.1 Для организации и проведения Конференции создаются Оргкомитет, состоящий из представителей административных и педагогических работников колледжа. Председатель Оргкомитета и его состав утверждается приказом директора ГБПОУ РО «АГТК».

3.2 Функции Оргкомитета:

- руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
- приём студенческих работ, заявок;
- подготовка наградных материалов.

3.3 Работы должны сопровождаться электронной презентацией, выполненной в программе Microsoft Office PowerPoint.

3.4 С целью проведения оценки представленных работ, а также определения победителей и призёров Конференции создаётся Жюри.

Жюри формируется из педагогических работников ГБПОУ РО «АГТК», других профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, социальных партнёров колледжа.

Состав Жюри утверждается приказом директора ГБПОУ РО «АГТК».

3.5 Критерии оценки работ и презентаций к ним приведены в Приложении А.

4 Подведение итогов Конференции

4.1 На основании данных экспертных листов (приложение Б) жюри подводит итоги Конференции, определяет победителя (1 место) и призёров (2,3 место). Жюри имеет право выделить номинации:

- за практическую значимость работы;
- за высокие теоретические результаты исследований;
- за оригинальность темы исследования;
- за лучшую презентацию к работе;
- за оригинальный взгляд на проблему.

4.2 Участникам Конференции вручаются сертификаты, а руководителям - Благодарственные письма.

4.3 Результаты Конференции размещаются на сайте ГБПОУ РО «АГТК» <http://agtk-azov.ru/>.

4.4 Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5 Сроки и условия проведения Конференции

5.1 Студенческие работы, представленные на Конференцию, должны сопровождаться следующими документами: заявка и заявление о согласии на обработку персональных данных, электронная презентация к работе, выполненная в программе Microsoft Office PowerPoint.

5.2 Сроки проведения конференции с 10.03.2021 г. - 30.03.2021 г.

10.03.2021-23.03.2021 - приём заявок, заявлений о согласии на обработку персональных данных и материалов Конференции. Форма заявки и заявления о согласии на обработку персональных данных приведены в Приложениях В и Г.

Заявку участника Конференции, заявление о согласии на обработку персональных данных, работу и презентацию к ней в электронном виде направлять на электронную почту aggtk@rostobr.ru или marinakravchnko@mail.ru.

24.03.2021 г. - 29.03.2021 г. - проверка работ и подведение итогов.

30.03.2021 г. - размещение результатов Конференции на сайте ГБПОУ РО «АГТК» <http://agtk-azov.ru/>.

30.03.2021 г. - 02.04.2021 г. - подготовка наградных материалов.

6 Требования к оформлению текста работ

6.1 Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word с полуторным интервалом. Объём работы до 6 страниц.

Параметры страницы: верхнее поле - 15 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 25 мм. Абзацный отступ - 12,5 мм, выравнивание - по ширине, автоматический перенос. Вид шрифта: Times New Roman. Размер шрифта - 14 для основного текста и размером 12 для примечаний, сносок и примеров. Установленные параметры страницы сохраняют на всех листах работы.

6.2 Тема работы печатается по центру заглавными буквами (кегель 14, полужирный).

6.3 Фамилия автора и инициалы печатаются с выравниванием по правому краю под названием работы через одну строку от него (кегель 12, полужирный, курсив).

Затем - через одну строку указывается фамилия и инициалы руководителя, степень, звание, должность и квалификационная категория (печатаются с выравниванием по правому краю, кегль 12, полужирный, курсив) (пример 1).

6.4 Текст работы печатается с отступом в две строки от фамилии и инициалов руководителя.

Структура работы:

1. Тема работы
2. Текст работы
3. Список использованной литературы.

6.5 Таблицы оформляются внутри текста, шрифт Times New Roman 12, межстрочный интервал 1.0, выравнивание по центру, без отступа. Столбцы не должны выходить за поля страницы. При необходимости таблицы следует озаглавить – шрифт Times New Roman 12, межстрочный интервал 1.0, выравнивание по ширине без отступа (пример 2).

6.6 Рисунки, фотографии, графики должны иметь четкое изображение, сохранять пропорции, при необходимости следует их озаглавить – шрифт Times New Roman 12, межстрочный интервал 1.0, выравнивание по центру без отступа (пример 3).

Пример 1

РАЗВИТИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Сидорова Д. С.
студентки 3 курса, ГБПОУ РО «АГТК»

**Баталова И. Е., преподаватель высшей квалификационной
категории ГБПОУ РО «АГТК»**

Сравнительный анализ состояния малого сектора экономики в Ростовской области указывает на стабильно положительную динамику его развития.

Пример 2

Таблица1 – Результаты эксперимента

Номер образца	Используемый электролит	Степень окрашиваемости
1		

Пример 3



Рисунок 1 – Модель оценки коммерческой деятельности фирмы

Список использованной литературы

- 1 Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности/Д.И. Валигурский – М.: Дашков и К, 2017 г., - 322 с.

Критерии
оценки работы и презентации участника областной заочной
научно-практической конференции
«Малый и средний бизнес в Ростовской области в 2020 году:
итоги, проблемы, пути решения»

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Содержание работы	max =16
	1 Обоснование проблемы и её актуальности	0 – 2
	2 Научное обоснование проблемы(кем из учёных рассматривалось ранее, какие источники изучены)	0 – 2
	3 Глубина, полнота работы(объём и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы)	0 – 2
	4 Логика изложения	0 – 3
	5 Новизна, оригинальность решения проблемы	0 – 3
	6 Степень самостоятельности автора при разработке проблемы.	0 – 2
	7 Соблюдение требований к объёму работы	0 - 2
2	Качество презентации	max=10
	Оформление титульного листа	0 – 1
	Использование на слайдах разного рода объектов	0 – 1
	Логическая последовательность информации на слайдах.	0 – 2
	Единый стиль оформления	0 – 1
	Размер шрифта	0 – 2
	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	0 – 2
	Оптимальность количества слайдов	0 - 1
3	Соответствие оформления работы требованиям	max=5
Итого		max=31

**Форма экспертного листа
члена жюри областной заочной научно-практической конференции
«Малый и средний бизнес в Ростовской области в 2020 году:
итоги, проблемы, пути решения»**

Экспертный лист члена жюри _____

(Ф.И.О.)

[illegible]

ЗАЯВКА

**для участия в областной заочной научно-практической конференции
«Малый и средний бизнес в Ростовской области в 2020 году:
итоги, проблемы, пути решения»**

Образовательное учреждение (полное и сокращенное наименование)	
Адрес образовательного учреждения	
Контактный телефон, e-mail образовательного учреждения	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Специальность	
Ф.И.О. руководителя работы (полностью)	
Контактный телефон руководителя, e-mail	
Тема работы	

Директор

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника областной заочной научно-практической конференции
«Малый и средний бизнес в Ростовской области в 2020 году:
итоги, проблемы, пути решения»

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, <div style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</div>
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ _____
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно – технический колледж»»
с целью:		
5	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов Конференции, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		

6	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Конференции
для совершения:		
7	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Конференции настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О субъекта персональных данных)
(дата)

(подпись)