



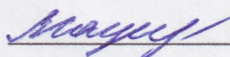
**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АГТК»

 / С.Н. Мацынин

28 08 2018 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ РО «АГТК»**

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Управление ГБПОУ РО «АГТК» | 3 |
| 3 Организация образовательного процесса | 4 |
| 4 Участники образовательного процесса в колледже | 6 |
| 5 Права и обязанности обучающихся | 7 |
| 6 Поощрения за успехи в учебе | 10 |
| 7 Ответственность за нарушение учебной дисциплины | 11 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «АГТК» (далее по тексту- Правила) разработаны на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);

- Устава ГБПОУ РО «АГТК».

2 УПРАВЛЕНИЕ ГБПОУ РО «АГТК»

2.1 Руководство и управление ГБПОУ РО «АГТК» осуществляют директор, педагогический совет, Общее собрание в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом.

2.2 Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ГБПОУ РО «АГТК». В своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.3 Директор осуществляет управление ГБПОУ РО «АГТК» как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.4 В состав администрации ГБПОУ РО «АГТК» входят: директор, его заместители, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующий филиалом. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.5 Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал и обучающиеся.

2.6 Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность ГБПОУ РО «АГТК».

2.7 Приказы и распоряжения администрации ГБПОУ РО «АГТК», а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.8 Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, Уставу ГБПОУ РО «АГТК» ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.9 Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников ГБПОУ РО «АГТК».

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Организация образовательного процесса в ГБПОУ РО «АГТК» регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБПОУ РО «АГТК» самостоятельно.

3.2 Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение (практические занятия, учебную практику и производственную практику), воспитательную работу.

3.4 Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5 Прием граждан в ГБПОУ РО «АГТК» проводится по их личному заявлению, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Прием в ГБПОУ РО «АГТК» проводится в соответствии с установленными правилами приема в средние специальные

учебные заведения. ГБПОУ РО «АГТК» знакомит поступающих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6 Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

3.7 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по данной специальности.

3.8 Для обучающихся два раза в учебном году устанавливаются каникулы; общей объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8- до 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

3.9 Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа 45 (сорок пять) минут.

3.10 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.11 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором).

3.12 ГБПОУ РО «АГТК» осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе, каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося.

3.13 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников (ГИА).

3.14 По результатам ГИА решается вопрос о выдаче документа о среднем профессиональном образовании. Обучающимся, не завершившим образование, выдаётся справка установленного образца.

3.15 Деятельность в ГБПОУ РО «АГТК» молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений,

движений и т.п. регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

3.16 Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном " порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами Учреждения, запрещается.

3.17 Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц.

3.18 Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию ГБПОУ РО «АГТК».

4 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

4.1 Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся;

- работники Колледжа;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2 К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и обучающиеся осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.5 Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.6 Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Студенты и обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной для обучения специальности, профессии, подготовки квалифицированных рабочих и служащих в пределах федерального государственного образовательного стандарта; обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном Уставом; получение платных дополнительных образовательных услуг; свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений; уважение своего человеческого достоинства.

5.2 Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

5.3 Порядок предоставления мест и условия проживания в общежитии определяются локальным актом Колледжа, положением о студенческом общежитии, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Положение утверждается директором Колледжа.

5.4 Студент имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной формы получения образования на другую.

5.5 Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) на другую внутри Колледжа, как правило, не допускается.

5.6 Отчисленное лицо имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

5.7 Пользование библиотечными ресурсами Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для пользования библиотеками, Уставом колледжа.

5.8 Обучающийся имеет право получать от администрации Колледжа информацию о положении в сфере занятости населения Ростовской области и Российской Федерации.

5.9 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10 Студенты за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Колледжа, в экспериментально-конструкторской, творческой работе могут быть представлены в установленном порядке к назначению специальных стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий Губернатора Ростовской области.

5.11 Студенты и обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «АГТК»;
- вести себя достойно, не распространять сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию работников (физических лиц) ГБПОУ РО «АГТК», а также в отношении ГБПОУ РО «АГТК» (юридического лица);
- соблюдать этические нормы в отношении с другими студентами и работниками ГБПОУ РО «АГТК»;
- работать над повышением своего культурного и профессионального уровня; овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности (профессии) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, в установленные сроки;
- регулярно посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием, не опаздывать на занятия, во время учебных занятий внимательно слушать

объяснения преподавателя, выполнять все его указания, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;

- внешний вид студента ГБПОУ РО «АГТК» должен соответствовать требованиям этикета, деловому стилю.

5.12 На практических занятиях:

- пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами при работе в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики, которые указаны руководителем занятия, и соблюдать правила техники безопасности;

- быть организованными и опрятными, дисциплинированными;

- предъявлять службе охраны ГБПОУ РО «АГТК» при входе в ГБПОУ РО «АГТК» студенческий билет;

- посещать внеучебные мероприятия;

- приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей ГБПОУ РО «АГТК» при входе их в аудиторию; ставить в известность заведующего отделением или классного руководителя в случае своей неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам;

- предоставлять классному руководителю в случае болезни справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;

- воспитывать в себе трудолюбие, участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании;

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, беречь и укреплять имущество ГБПОУ РО «АГТК»;

- участвовать в общественной жизни ГБПОУ РО «АГТК».

5.13 Студентам ГБПОУ РО «АГТК» запрещается:

- находиться в аудиториях ГБПОУ РО «АГТК» в верхней одежде и в головных уборах;

- громко разговаривать, использовать ненормативную лексику, сленговые выражения и жаргонизмы, шуметь в коридорах во время занятий и перемен;

- курить в помещении ГБПОУ РО «АГТК», а также на его территории, употреблять и распространять наркотические, токсические и алкогольные вещества;

- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов;
- жевать во время учебных занятий, экзаменов жевательную резинку, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других помещений без разрешения преподавателя или администрации;
- находиться в ГБПОУ РО «АГТК» в спортивной одежде (спортивные, тренировочные костюмы, шорты, короткие майки и т. д.), кроме уроков физвоспитания.

5.14 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.15 В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5.16 В каждой учебной группе ГБПОУ РО «АГТК» на учебный год выбирается староста, который работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением, проводит в своей группе их распоряжения и указания, ежемесячно представляет в учебную часть сведения о посещаемости учебных занятий студентами группы.

6 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-техническом творчестве и общественной работе применяются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом;
- награждение почетной грамотой, дипломом.

6.2 Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы ГБПОУ РО «АГТК» на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из ГБПОУ РО «АГТК».

7.2 Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора ГБПОУ РО «АГТК». Исключение из ГБПОУ РО «АГТК» может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и работодателю ГБПОУ РО «АГТК» и грубое нарушение дисциплины, совершение обучающимися преступлений, административных правонарушений экстремистской направленности, участие в межнациональных конфликтах.

7.3 Дисциплинарные взыскания к студенту применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

7.4 Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному изысканию то, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «АГТК»

Backus

[illegible]