



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Фаворит-Агро»


А.В. Поплавный
«01» 07 2020 г


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО «АГТК»


С.Н. Мацынин
«01» 07 2020 г


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

на базе основного общего образования

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**


очная форма обучения

Азов

2020


СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«Фаворит-Агро»


А.В. Поплавный
20 20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Азовский
гуманитарно-технический колледж»


С.Н. Мацынин
27 2020 г

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОГРАММЫ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический
колледж» на базе основного общего образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Очная форма обучения

Азов

2020

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 01 июля 2020 года, рассмотрена на заседании Педагогического совета колледжа 01 июля 2020 года протокол № 4, введена в образовательный процесс приказом директора от 31 августа 2020 года № 83-ОД.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика ОПОП	3
1.1	Определение ППССЗ	3
1.2	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	3
1.3	Цель ППССЗ	4
1.4	Характеристика ППССЗ по специальности	4
1.5	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5
1.6	Акт согласования вариативной части ППССЗ	5
2	Календарный учебный график	15
3	Учебный план	15
4	Рабочие программы дисциплин, модулей, практик	23
5	Программа ГИА	25
6	Фонды оценочных средств по дисциплинам, модулям, практикам, ГИА	42
7	Методические материалы	42
8	Рабочая программа воспитания	42
9	Календарный план воспитательной работы	52

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

1.1 Определение ППССЗ

Образовательная программа ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ

- Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802).

– Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

– Устав колледжа.

1.3 Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.4 Характеристика ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Таблица 2 - Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	1 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	148 нед.

1.5 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся в ГБПОУ РО «АГТК» с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Адаптивная физическая культура». В целях дифференцированного подхода к организации занятий по физической культуре, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности». В целях дифференцированного подхода к организации занятий по дисциплине, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

1.6 Акт согласования вариативной части ППССЗ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» в лице директора **Мацынина Сергея Николаевича** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с представителями работодателей, социальных партнеров в лице директора ООО «Фаворит-Агро» Поплавного Алексея Вячеславовича

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
ООО «Фаворит-Агро»	346789, Ростовская область, город Азов, улица Мира, 102 Б	(86342) 5-48-49	Поплавный Алексей Вячеславович

Документация, представленная для согласования:

1) Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности.

Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности:

- 1 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- 2 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- 3 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 4 составление и использование бухгалтерской отчетности;
- 5 выполнение кассовых операций.

Требования к результатам освоения ППССЗ:

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые

		органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 5.1	Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
	ПК 5.2	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 5.3	Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	ПК 5.4	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.
	ПК 5.5	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 5.6	Передавать денежные средства инкассаторам.

Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет **864 часа**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «АГТК» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (528 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ. 01	Основы философии	16	знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; уметь - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
ОГСЭ. 02	История	16	знать - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	78	знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас в профессиональной деятельности.
	Психология общения	4	знать – техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения, этические принципы общения;

ОГСЭ. 06			<p>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>уметь</p> <p>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	<p>знать</p> <p>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>уметь</p> <p>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>
ОП.01	Экономика организации	46	<p>уметь:</p> <p>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>- оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;</p> <p>знать:</p> <p>- источники формирования капитала предприятия и классификацию элементов капитала;</p> <p>– состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия;</p> <p>– основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов.</p>
ОП.02	Статистика	16	<p>уметь:</p> <p>-сравнивать способы формирования выборочной совокупности - применять методы оценки результатов выборочного наблюдения</p> <p>-применять методы изучения связи между явлениями</p> <p>знать:</p> <p>– методы оценки результатов выборочного наблюдения</p> <p>- методы изучения связи между явлениями.</p>
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	48	<p>уметь:</p> <p>-составлять планы проведения деловых переговоров.</p> <p>-принимать решение при конфликтной ситуации, определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.</p> <p>знать:</p>

			<p>-руководство: власть и партнерство -деловое и управленческое общение. -управление конфликтами и стрессами.</p>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	70	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; – принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – виды и классификация ценных бумаг; – особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
ОП.07	Налоги и налогообложение	16	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ; - механизм исчисления, взимания и уплаты налогов и сборов, взимаемых в РФ. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты по исчислению сумм налогов и сборов; - определять меру ответственности и рассчитывать сумму штрафов (пени) за налоговые правонарушения; - заполнять налоговые декларации.
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	53	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности; - правила формирования данных бухгалтерской финансовой отчетности для всех групп пользователей.
ПМ.01	МДК 01.01	12	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПМ.02	МДК 02.01	66	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования.
ПМ.03	МДК 03.01	12	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов; <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
ПМ.04	МДК 04.01	52	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;

			<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов, - осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости, - методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчётный период, - требования к бухгалтерской отчётности организации, - состав и содержание форм бухгалтерской отчётности, - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности организации, - методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта.
ПМ.05	МДК 05.01	22	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции; – ориентироваться в действующем законодательстве по организации наличного денежного обращения в РФ; – ориентироваться в действующем законодательстве по ведению кассовых операций в РФ. <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде; – сущность и функции денег, денежного обращения; – принципы денежной системы; – сущность налично-денежного оборота, его экономическое содержание; – структуру, принципы организации; – основы организации наличного денежного оборота.

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (336 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
----------------	--------------------------------	--------------	---

ОГСЭ. 07	Основы финансовой грамотности	49	овладение обучающимися общей компетенцией «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере»
ОП. 11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	44	формирование устойчивых социально-психологических качеств личности выпускников, повышающих их конкурентоспособность и адаптивность в сфере профессиональной деятельности
ОП. 12	Основы предпринимательской деятельности	50	актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса; - повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов; - развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; - воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; - формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется на введение новых дисциплин и профессионального модуля в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития индустрии гостеприимства, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая продолжительность теоретического обучения, практической подготовки обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденное директором колледжа. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ,04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (VI семестр, 30 часов). Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Показатель практикоориентированности ОП без общеобразовательной подготовки составляет 63%, с общеобразовательной подготовкой – 58%.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, при реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: практическая подготовка обучающихся (учебная) и практическая подготовка обучающихся (производственная).

Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) состоит из двух этапов: практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности) и преддипломной практики).

Практическая подготовка обучающихся (учебная практика) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 11 недель, в том числе: практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 2 недели, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 9 недель.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций – индивидуальные (при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик), консультации проходят как письменно, так и устно. Консультации запланированы не по всем учебным дисциплинам.

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель.

Учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного аудиторного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ППССЗ.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в течение всего периода обучения из расчета 160 часов, указанных в ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе Пешковской воинской части № 48514 «Я», определенной военным комиссариатом города Азова и Азовского района на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Структура учебного плана

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественно-научном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практической подготовки обучающихся и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 23369 Кассир» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППСЗ.

Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, при реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: практическая подготовка обучающихся (учебная) и практическая подготовка обучающихся (производственная).

Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) состоит из двух этапов: практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности) и преддипломной практики).

Практическая подготовка обучающихся (учебная практика) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 11 недель, в том числе: практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 2 недели, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 9 недель.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 3 недели, из них практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 1 неделя, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 2 недели.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 недели, из них практическая подготовка обучающихся (учебная практика) – 1 неделя, практическая подготовка обучающихся (производственная практика (по профилю специальности)) – 1 неделя.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно, в IV семестре Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Объем практик (в часах – 540) составляет 39,7 %, от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах – 1360).

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 864 часов, что составляет 30 % от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

1 Объем цикла ОГСЭ увеличен на 163 часа.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

- Основы философии – на 16 часов.
- История – на 16 часов.
- Иностранный язык в профессиональной деятельности – на 78 часов.
- Психология общения – на 4 часа.

Для овладения обучающимися общей компетенцией «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» введена учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» в объеме 49 часов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем.

2 Объем цикла ЕН увеличен на 20 часов.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности – на 20 часов.

3 Объем общепрофессионального цикла увеличен на 415 часов.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

- Экономика организации – на 46 часов.
- Статистика – на 16 часов.
- Менеджмент – на 48 часов.
- Финансы, денежное обращение и кредит – на 70 часов.

- Налоги и налогообложение – на 16 часов.
- Основы бухгалтерского учёта – на 83 часа.

Для овладения обучающимися профессиональных компетенций введены учебные дисциплины учебных занятий во взаимодействии с преподавателем:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности - в объеме 44 часов.
- Основы предпринимательской деятельности - в объеме 50 часов.

4 Объем профессионального цикла увеличен на 164 часа.

Увеличено количество часов по дисциплинам:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – на 12 часов.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – на 66 часов.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – на 12 часов.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – на 52 часа.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – на 22 часа.

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Особенности распределения часов обязательной и вариативной части

№	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	163	487
2	Математический и общий естественно-научный цикл	108	20	128
3	Общепрофессиональный цикл	468	415	883
4	Профессиональный цикл, в том числе: преддипломная практика	1008	266	1274
	Всего по циклам ППСЗ:	1908	864	2772
		70%	30%	100%
5	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	2124	864	2952
6	Общеобразовательный цикл	1476	0	1476
	ИТОГО по ППСЗ:	3600	864	4464

Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю профессионального образования.

Общие учебные дисциплины общеобразовательного цикла составляют 60%, учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, составляют 40%.

Общеобразовательный цикл включает:

- общие дисциплины из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Русский язык и литература	Русский язык; Литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Общественные науки	История
Математика и информатика	Математика
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности

- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Общественные науки	Обществознание, экономика, право
Математика и информатика	Информатика
Естественные науки	Естествознание
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	География

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе.

В рамках изучения дисциплины «Технология» обучающимися выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (по модулю).

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учёт учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачётов – 10 (без зачётов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По междисциплинарным курсам профессиональных модулей предусмотрен экзамен, комплексный экзамен, по практической подготовке обучающихся (учебной и производственной практике) - дифференцированный зачёт.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренной практической подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практической подготовки обучающихся (учебной и производственной практик) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ране достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о порядке выполнения студентами выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РО «АГТК», утвержденным директором колледжа. Государственная итоговая аттестация включает в себя, подготовку, защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена – 2 недели (всего 6 недель).

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения, по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБПОУ РО «АГТК».

Наименование
Кабинеты:
математики
иностранного языка
русского языка и литературы
истории и обществознания
естествознания и географии
информатики
экономики
права
технологии
Кабинеты:
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
экономики организации
статистики
менеджмента
документационного обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

финансов, денежного обращения и кредитов
экономической теории
теории бухгалтерского учета
анализа финансово-хозяйственной деятельности
безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности
учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:
библиотека
читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Рабочие программы (приложение 1) разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе в ГБПОУ РО «АГТК»

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ, практики	Приложение	Примечание
Общеобразовательные учебные дисциплины			
ОУД.01	Русский язык	приложение 1.1	
ОУД.02	Литература	приложение 1.2	
ОУД.03	Иностранный язык	приложение 1.3	
ОУД.04	Математика	приложение 1.4	
ОУД.05	История	приложение 1.5	
ОУД.06	Физическая культура	приложение 1.6	
ОУД.07	ОБЖ	приложение 1.7	
ОУД.08	Информатика	приложение 1.8	
ОУД.09	Обществознание	приложение 1.9	
ОУД.10	Экономика	приложение 1.10	
ОУД.11	Право	приложение 1.11	
ОУД.11	Естествознание	приложение 1.12	
ОУД.13	География	приложение 1.13	
ОУД.14	Технология	приложение 1.14	
ОУД.15	Астрономия	приложение 1.15	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	приложение 1.16	
ОГСЭ.02	История	приложение 1.17	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	приложение 1.18	
ОГСЭ.04	Физическая культура	приложение 1.19	
ОГСЭ.06	Психология общения	приложение 1.20	
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	приложение 1.21	
Математический и общий естественнонаучный цикл			

ЕН.01	Математика	приложение 1.22	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	приложение 1.23	
Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	приложение 1.24	
ОП.02	Статистика	приложение 1.25	
ОП.03	Менеджмент	приложение 1.26	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	приложение 1.27	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	приложение 1.28	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	приложение 1.29	
ОП.07	Налоги и налогообложение	приложение 1.30	
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	приложение 1.31	
ОП.09	Аудит	приложение 1.32	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	приложение 1.33	
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	приложение 1.34	
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	приложение 1.35	
Профессиональные модули			
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	приложение 1.37	
ПП 01	Производственная практика	приложение 1.38	
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	приложение 1.39	
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	приложение 1.40	
УП 02	Учебная практика	приложение 1.41	
ПП 02	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.42	
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	приложение 1.43	
ПП 03	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.44	
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	приложение 1.45	
МДК 04.02		приложение 1.46	

ПП 04	Основы анализа бухгалтерской отчетности Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.47	
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)			
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир	приложение 1.48	
УП 05	Практическая подготовка (учебная практика)	приложение 1.49	
ПП 05	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности))	приложение 1.50	
	Производственная (преддипломная) практика	приложение 1.51	

5 ПРОГРАММА ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;

- Положением о выполнении выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно -технический колледж», 2021 г.

- календарным графиком учебного процесса для обучающихся очной формы обучения, утвержденным приказом директора ГБПОУ РО «АГТК».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной (итоговой) аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- решать конкретные профессиональные задачи по обслуживанию гостей в процессе

проживания, планированию и организации деятельности служб гостиничного предприятия, по проведению контроля качества выполняемых работ;

- владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;

- анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПМ 05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.

ПК 5.5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.6. Передавать денежные средства инкассаторам.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель при очной форме обучения, в том числе:

– выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка к демонстрационному экзамену - 4 недели;

– защита выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ: организация процессов, связанных с куплей-продажей, обменом, продвижением гостиничных услуг от производителей к потребителям, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных технологических, организационно-управленческих вопросов и вопросов по охране труда.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается заместителем директора по учебной работе. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором колледжа.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика ВКР выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием в сфере гостеприимства;
- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по своему характеру является выпускной квалификационной работой проектного характера.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР (таблица 3).

Таблица 3 – Требования к структуре ВКР

Состав дипломной работы	Объем части	Содержание и структура составной части дипломной работы
--------------------------------	--------------------	--

Пояснительная записка	Не менее 50 страниц машинописного текста	1 Титульный лист установленной формы; 2 Задание на дипломное проектирование; 3 Содержание; 4 Введение; 5 Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы: – теоретическая часть – экономическую часть – охрана труда и окружающей среды 6 Заключение, оценка степени реальности ВКР 7 Список использованной литературы 8 Приложения
Графическая часть	По усмотрению руководителя ВКР	Графическая часть дипломной работы представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, планов, технологических карт.
Примечания – Перечень графических материалов и содержание документальной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.		

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над информационно-теоретической, расчетно-технологической, организационной, практической частями пояснительной записки и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примечание – На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Для допуска к защите ВКР обучающихся предоставляет заместителю директора колледжа по учебно-методической или учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе. Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных работ;
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

На каждого студента оформляется индивидуальный оценочный лист выполнения и защиты ВКР.

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения обучающихся.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «техник» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной (итоговой) аттестации осуществляется в учебном (ых) кабинете (ах) ГБПОУ РО «АГТК».

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ РО «АГТК».

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- макеты агрегатов, узлов автомобиля.

Информационно-документационное обеспечение ГИА:

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК»;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- Федеральные законы и нормативные документы;
- Стандарты по профилю специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК», обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности;
- Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

Общие требования к организации и проведению ГИА

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее: за 2 дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

Демонстрационный экзамен проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определённого уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

Задания являются частью комплекта оценочной документации по компетенции и размещаются на сайте Ворлдскиллс не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена. Перед началом демонстрационного экзамена главный эксперт вносит до 30% изменений в задания.

На демонстрационный экзамен выносят профессиональные задачи, которые могут отражать один вид деятельности или несколько основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты:

- сертифицированные эксперты Союза Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе Ворлдскиллс Россия и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом Ворлдскиллс Россия, и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионата.

Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс осуществляется на основании утвержденных компетенций и комплекта оценочной документации, опубликованной на официальном сайте Союза.

Для организации и проведения демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills в колледже приказом директора создается рабочая группа.

Рабочая группа для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывает пакет документов, включающий в себя:

- Техническое описание заданий для ДЭ;
- Инфраструктурные листы;
- Критерии оценки по отдельным компетенциям;
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Шкалы приведения балльной системы к оценочной;
- Протокол ГИА;
- Документацию по охране труда и технике безопасности.

Выбор компетенций происходит исходя из уровня сложности задания, наличия необходимого оборудования, расходных материалов, количества рабочих мест, необходимого количества экспертов. Допускается проведение экзамена по нескольким компетенциям.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе, для обеспечения соответствующих условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кадровое обеспечение ГИА.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной (итоговой) аттестации.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК» устанавливается следующий состав экспертов:

– руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области туризма и гостеприимства, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

– консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;

– нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами

нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта;

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области туризма и гостеприимства, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора колледжа. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты ВКР также утверждаются приказом директора колледжа.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- интегральная оценка основных показателей оценки результатов (далее ОПОР) по промежуточной аттестации;

- интегральная оценка ОПОР по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

- степень самостоятельности студента при выполнении работы;

- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- положительные стороны, а также недостатки в работе;

- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;

- качество оформления работы;

- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию;

- качество выполнения всех составных частей ВКР;

- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;

- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;

- качество оформления работы;

- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

С целью оценки качества содержания ВКР руководителем, рецензентом, комиссиями по предварительной защите и защите при ГЭК разработаны и используются следующие критерии оценки (ОПОР), включенные в экспертные листы:

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом показаны в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки ВКР

Направление оценки		Комментарий
Актуальность значимость, существенность ВКР	Актуальность, значимость темы ВКР	Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы
	Цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы анализа, проектирования, используемые в ВКР	Оценивается объем и точность формулировки
Логика ВКР	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы
Сроки выполнения ВКР	Представление ВКР в установленные сроки	Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.
Самостоятельно сть при разработке содержания ВКР	Наличие собственных суждений, предложений, выводов, мнений, заклучений	Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией
Литература	Использование первоисточников	Анализируется объем источников, использованных в работе, степень их использования.
Анализ содержания работы		Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному проектированию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом проектирования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы
Практическое значение ВКР		Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.
Анализ представления принятых в		Анализируется объем и качество

Направление оценки	Комментарий
дипломной работе решений в виде чертежей, эскизов, схем (анализ графической части ВКР)	представленного графического, иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.
Анализ документальной части	Анализируется объем и качество представленной технической документации, её отражение содержания ВКР.

Критерии оценки ВКР на защите ВКР

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности учреждения (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности учреждения (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности учреждения (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР защите при ГЭК являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций;
- качество портфолио выпускника и его представления.

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

а) качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

1) наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;

2) уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;

3) адекватность применения современных методик проектирования и конструирования, правильность использования конкретных методов и методик проектирования производственных участков, автотранспортных предприятий и конструирования;

4) наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, производственных участков, автотранспортных предприятий; творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, производственных участков, автотранспортных предприятий;

5) логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

6) уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

7) практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

8) использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов

9) качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

б) качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

1) качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

2) качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

3) качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора

иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

4) поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограничений: возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (далее – Порядок), обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

ГБПОУ РО «АГТК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

ГБПОУ РО «АГТК» самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

ГБПОУ РО «АГТК» на основании приказа вносит изменения и дополнения:

– в локальные акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств;

– программы государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, в части организации порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных и автоматизированных технологий, в части формирования и организации работы экзаменационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.

ГБПОУ РО «АГТК» информирует студентов и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.

Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий осуществляется в удаленном режиме.

Заседание ГЭК проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Средства коммуникации: синхронная видеоконференция в WhatsApp.

Члены ГЭК находятся в ГБПОУ РО «АГТК», выпускник «дома», защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи.

Все обучающиеся и члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны быть готовы для выхода на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 10 минут.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.

Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

В случае невыхода студента на связь в течение более 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем уважительными. Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем уважительными).

ГБПОУ РО «АГТК» устанавливает сроки для дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине в период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 60».

ГБПОУ РО «АГТК» проводит инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ по вопросу оказания помощи студентам при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

ГБПОУ РО «АГТК» разрабатывает порядок рецензирования выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Таблица 5 – Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	ПК
1	Учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия	ПМ 01
2	Особенности учёта оплаты труда в бюджетных учреждениях	ПМ 02
3	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ПМ 02
4	Бухгалтерский учет и анализ затрат в строительной организации	ПМ 01
5	Учёт и анализ доходов и расходов в некоммерческой организации	ПМ 02
6	Оценка ликвидности и имущественного положения организации	ПМ 04

7	Учёт и анализ выручки от реализации продукции в общественном питании	ПМ 02
8	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов в коммерческой организации	ПМ 01
9	Организация расчетов с внебюджетными фондами на коммерческом предприятии	ПМ 03
10	Применение упрощенной системы налогообложения на коммерческом предприятии	ПМ 03
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит денежных средств на предприятии	ПМ 01
12	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	ПМ 04
13	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ 02
14	Оценка финансового состояния организации	ПМ 04
15	Особенности учета и анализа на предприятии малого бизнеса	ПМ 04
16	Учет товарных запасов в розничной торговой сети	ПМ 01
17	Учет и анализ труда и заработной платы	ПМ 02
18	Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния в организации	ПМ 04
19	Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг)	ПМ 01
20	Учет продаж и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг	ПМ 02

6 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МОДУЛЯМ, ПРАКТИКАМ, ГИА

Для аттестации обучающихся в соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «АГТК», а для государственной итоговой аттестации после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «АГТК».

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ОПОП;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ОПОП.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине всех циклов и междисциплинарным курсам.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатным или электронным изданиями основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине всех циклов и междисциплинарным курсам, изданным за последние 5 лет.

8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учётом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» по направлению подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2020 – 2023 гг. и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «АГТК» базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в ГБПОУ РО «АГТК» являются следующие:

- нравственно-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни.

Цель и задачи воспитания.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Направление воспитательной работы	Воспитательный проект, программа
Гражданско-патриотическое правовое воспитание. Формирование толерантности	Проект «Я – гражданин» Проект «Волонтер»

Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.	Проект «Здоровье. Здоровый образ жизни» Программа «Психологическая безопасность образовательной среды ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» Программа работы с родителями
Духовно-нравственное воспитание.	Проект «Пресс центр» Проект «Волонтер»
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся	Проект «Здоровье. Здоровый образ жизни» Проект «Наставничество» Проект «Занятость» Программа «Психологическая безопасность образовательной среды ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» Программа работы с родителями План мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся

Модуль «Гражданин и патриот».

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
День знаний	сентябрь	Классный руководитель	Популяризация учебного заведения
«Страна непобедима, когда един народ» - книжная выставка	ноябрь	Зав. библиотекой	формирование у обучающихся патриотического сознания
«Есть такая профессия – Родину защищать». День освобождения города Азова от немецко-фашистских захватчиков	февраль	Классный руководитель	формирование у обучающихся патриотического сознания
Цикл классных часов по темам: «Я – гражданин и патриот»	В течении года	Классный руководитель	формирование у обучающихся патриотического сознания
Тематические классные часы, посвященные праздничным и памятным дням России	В течении года	Классный руководитель	формирование у обучающихся патриотического сознания

Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие».

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся ГБПОУ РО «АГТК» уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие культуры межнационального общения;

- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
Спортивный праздник «Осенний кросс»	сентябрь	Преподаватели физической культуры	популяризация здорового образа жизни и физическое самосовершенствование
Концертная программа, посвященная «Дню учителя»	октябрь	Классный руководитель, преподаватель дополнительного образования	реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания
Тематическая беседа о вреде курения, алкоголя, наркомании, ПАВ	В течении года	Классный руководитель	популяризация здорового образа жизни
Студенческая конференция	По плану работы колледжа	ведущие преподаватели	формирование у обучающихся готовности и способности к образованию
Концертная программа, посвященная «Дню защитника Отечества»	февраль	Классный руководитель, преподаватель дополнительного образования	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания

Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	Классный руководитель, преподаватель дополнительного образования	реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания
Посещение Музея г. Азова, достопримечательностей города	В течение года	Классный руководитель	выработка у обучающихся собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего
Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Классный руководитель	реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания

Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции».

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
--------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

Участие студентов в городском субботнике, уборки территории колледжа	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Классный руководитель	развитие обучающихся экологической культуры	у
Участие в городских экологических акциях	в течении года	Классный руководитель	развитие обучающихся экологической культуры	у

Модуль «Профориентация».

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
Профориентационные концерты	в течении года	ведущие преподаватели	Формирование чувства социально-профессиональной ответственности
Участие в конкурсах и фестивалях, олимпиадах по профилю специальности	в течении года	ведущие преподаватели	Формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций
День открытых дверей	По графику проведения	ведущие преподаватели	Развитие общественной активности обучающихся
Ярмарка профессий	в течении года	ведущие преподаватели	осознанный выбор будущего проф.развития

Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
Участие в научно-практических конференциях	В течении года	ведущие преподаватели	распространение опыта и совместное проведение конференций
Участие в мастер-классах, конкурсах профмастерства	В течении года	ведущие преподаватели	распространение опыта, формирование корпоративной культуры
Участие в выездных мероприятиях, экскурсиях	В течении года	ведущие преподаватели	поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся

Самоанализ организуемой в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится

с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя ГБПОУ РО «АГТК» и социально-психологической службы по вопросам воспитания обучающихся с привлечением заместителя руководителя ГБПОУ РО «АГТК» по учебно-воспитательной работе.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ГБПОУ РО «АГТК», являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ГБПОУ РО «АГТК» воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать

			педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации.
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: - патриотизм и гражданственность; - социализация и духовно-нравственное развитие; - окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; - профориентация; - социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

Анализ организуемого в образовательной организации воспитательного процесса осуществляется членами социально-психологической службы совместно с заместителем руководителя ГБПОУ РО «АГТК» по учебно-воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании цикловой методической комиссии и педагогического совета.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем:

- потребность в проектировании новой модели личности выпускника, построенной на профессионально-личностных компетенциях;
- низкий уровень общей культуры обучающихся.

9 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
Гражданин и патриот	День знаний	сентябрь	Классный руководитель	Популяризация учебного заведения
	«Страна непобедима, когда един народ» - книжная выставка	ноябрь	Зав. библиотекой	формирование у обучающихся патриотического сознания
	«Есть такая профессия – Родину защищать».	февраль	Классный руководитель	формирование у обучающихся патриотического сознания

	День освобождения города Азова от немецко-фашистских захватчиков			
	Цикл классных часов по темам: «Я – гражданин и патриот»	В течение года	Классный руководитель	формирование у обучающихся патриотического сознания
	Тематические классные часы, посвященные праздничным и памятным дням России	В течение года	Классный руководитель	формирование у обучающихся патриотического сознания
Социализация и духовно-нравственное развитие	Спортивный праздник «Осенний кросс»	сентябрь	Преподаватели физической культуры	Популяризация здорового образа жизни и физическое самосовершенствование
	Концертная программа, посвященная «Дню учителя»	октябрь	Классный руководитель, преподаватель дополнительного образования	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания
	Тематическая беседа о вреде курения, алкоголя, наркомании, ПАВ.	В течение года	Классный руководитель	Популяризация здорового образа жизни
	Студенческая конференция	По плану работы колледжа	ведущие преподаватели	формирование у обучающихся готовности и способности к образованию
	Концертная программа, посвященная «Дню защитника Отечества»	февраль	Классный руководитель, преподаватель дополнительного образования	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания
	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	Классный руководитель, преподаватель дополнительного образования	Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания
	Помещение Музея г. Азова, достопримечательности города	В течение года	Классный руководитель	выработка у обучающихся собственной позиции по отношению

				общественно-политическим событиям прошлого и настоящего
	Участие творческих коллективов, студенческих объединений, студентов в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Классный руководитель	Реализация обучающимся практик саморазвития и самовоспитания
Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Участие студентов в городском субботнике, уборки территории колледжа	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Классный руководитель	Развитие обучающихся экологической культуры
	Участие в городских экологических акциях	в течении года	Классный руководитель	развитие обучающихся экологической культуры
Профориентация	Профориентационные концерты	в течении года	ведущие преподаватели	Формирование чувства социально-профессиональной ответственности
	Участие в конкурсах и фестивалях, олимпиадах по профилю специальности	в течении года	ведущие преподаватели	Формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций
	День открытых дверей	По графику проведения	ведущие преподаватели	Развитие общественной активности обучающихся
	Ярмарка профессий	в течении года	ведущие преподаватели	Осознанный выбор будущего профессионального развития
Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Участие в научно-практических конференциях	В течении года	ведущие преподаватели	Распространение опыта и совместное проведение конференций
	Участие в мастер-классах, конкурсах профмастерства	В течении года	ведущие преподаватели	Распространение опыта, формирование корпоративной культуры

	Участие выездных мероприятиях, экскурсиях	в	В течении года	ведущие преподаватели	Поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся
--	--	---	----------------------	--------------------------	--