

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7мая 2014 года № 475 и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателями 29 августа 2020 года, рассмотрена на заседании Педагогического совета колледжа года29 августа 2020 года протокол № 1, введена в образовательный процесс приказом директора от 30 августа 2020 года № 91- ОД

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Общая характеристика ОПОП | 3 |
| 1.1 Определение ППССЗ | 3 |
| 1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ | 3 |
| 1.3 Цель ППССЗ | 4 |
| 1.4 Характеристика ППССЗ по специальности | 4 |
| 1.5 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 5 |
| 1.6 Акт согласования вариативной части ППССЗ | 6 |
| 1.7 Область профессиональной деятельности выпускников | 13 |
| 1.8 Объекты профессиональной деятельности выпускников | 13 |
| 1.9 Виды профессиональной деятельности выпускников | 13 |
| 2 Календарный учебный график | 14 |
| 3 Учебный план | 14 |
| 4 Рабочие программы дисциплин, модулей, практик | 19 |
| 5 Программа ГИА | 21 |
| 6 Фонды оценочных средств по дисциплинам, модулям, практикам, ГИА | 38 |
| 7 Методические материалы | 39 |
| 8 Рабочая программа воспитания | 39 |
| 9 Календарный план воспитательной работы | 49 |

 **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

* 1. **Определение ППССЗ**

Образовательная программа ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

* 1. **Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ**
* Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным [приказом Минобрнауки России](file:///D%3A%5Cmain.php%3Fid%3D6531) [от 14.06.2013 г. № 464](file:///D%3A%5Cmain.php%3Fid%3D6531);
* Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г.  № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
* приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
* Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

 –Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года;

* Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
* Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
* Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
* Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ №ДЛ-1/05 от 22.01.2015 г.)
* Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст]http://www.firo.ru/?page\_id=774);
* Устав колледжа.
	1. **Цель ППССЗ**

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

* 1. **Характеристика ППССЗ по специальности**

Сроки получения СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки получения СПО по специальности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| основное общее образование | Менеджер | 2 года 10 месяцев |

Таблица 2 - Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 54 нед. |
| Учебная практика | 2 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 13 нед. |
| Преддипломная практика | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед |
| Каникулярное время | 23 нед. |
| Итого | 147 нед. |

**1.5 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся в ГБПОУ РО «АГТК» с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**1.6 Акт согласования вариативной части ППССЗ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» в лице директора **Мацынина Сергея Николаевича** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) с представителями работодателей, социальных партнеров в лице директора МП г. Азова «Гостиница «Солнечная»

**Сведения об организациях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | **Адрес** | **Телефон** | **Руководитель (директор)** |
| МП г. Азова «Гостиница «Солнечная» | 346780, г. Азов, Петровская площадь,3  | 8(86342) 4-13-14 | Доценко Елены Александровны |

**Документация, представленная для согласования:**

1) Учебный план по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка).

2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности.

**Общая характеристика подготовки по специальности** 43.02.11 Гостиничный сервис(базовая подготовка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения  |
| основное общее образование | Менеджер | 2 года 10 месяцев  |

**Область профессиональной деятельности выпускников**: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников**:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

**Виды деятельности**:

1. Бронирование гостиничных услуг.
2. Прием, размещение и выписка гостей.
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
4. Продажи гостиничного продукта.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Требования к результатам освоения ППССЗ:**

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код ПК** | **Наименование ПК** |
| Бронирование гостиничных услуг | ПК 1.1ПК 1.2ПК 1.3 | Принимать заказ от потребителей и оформлять его.Бронировать и вести документацию.Информировать потребителя о бронировании. |
| Прием, размещение и выписка гостей. | ПК 2.1ПК 2.2ПК 2.3ПК 2.4ПК 2.5ПК 2.6 | Принимать, регистрировать и размещать гостей.Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. |
| Организация обслуживания гостей в процессе проживания | ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3ПК 3.4 |  Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих. |
| Продажи гостиничного продукта | ПК 4.1ПК 4.2ПК 4.3ПК 4.4 | Выявлять спрос на гостиничные услуги.Формировать спрос и стимулировать сбыт.Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. |
| Выполнение работ по профессии 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) | ПК 5.1ПК 5.2ПК 5.3ПК 5.4ПК 5.5ПК 5.6ПК 5.7 |  Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.Бронировать номера. Встречать и провожать гостей.Регистрировать и размещать гостей.Производить расчеты с гостями при выезде. |

**Распределение объема времени вариативной части ППССЗ**

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет **864 часа**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «АГТК» следующим образом:

на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (**864 часа**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс УД (ПМ)** | **Наименование учебных дисциплин**  | **Кол-во часов** | **Цель введения учебной дисциплины** **в структуру учебных циклов ППССЗ** |
| **ОГСЭ 05** | **Психология общения** | **54** | **уметь:**- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.**знать:**- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| **ОГСЭ 06** | **Русский язык и культура речи** | **84** | **уметь:**- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;- грамотно оформлять документацию;- пользоваться справочниками, словарями русского языка;- использовать профессиональную лексику.**знать:**- основы культуры устной и письменной речи;- основные нормы русского литературного языка и их разновидности;- нормы речевого этикета в различных сферах общения;- признаки и композиционное построение основных типов текста;- характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. |
| **ОГСЭ 07** | **Основы финансовой грамотности** | **71** | **уметь:**- самостоятельно планировать пути достижения личных финансо­вых целей, в том числе альтернатив­ные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;- применять способы анализа индекса потребительских цен;- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;- характеризовать экономику семьи; - анализировать структуру семейного бюджета;- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;- грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;- рассчитывать процентные ставки по кредиту; - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.**знать:**- экономические явления и процессы общественной жизни;- влияние инфляции на повседневную жизнь;- проблему ограниченности финансовых ресурсов;- сферы применения различных форм денег;- виды ценных бумаг;- практическое назначение основных элементов банковской системы;- виды кредитов и сферу их использования. |
| **ОП 07** | **Основы предпринимательской деятельности** | **92** | **уметь**:- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;- разрабатывать бизнес-план;- осуществлять технико–экономическое обоснование бизнес-идеи.**знать**:- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;- состояние экономики и предпринимательства в Ростовской области;- структуру и функции бизнес-плана. |
| **ОП 08** | **Сервисная деятельность** | **72** | **уметь:**- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.**знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, способы ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, возможности поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; историю развития сервиса, виды сервисной деятельности; - содержание ключевых понятий сервисной деятельности («услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «клиент», «самообслуживание», «порядок оказания услуги», «организация обслуживания», «технологии сервиса», «предоставление услуг»);- основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности; основы теории организации обслуживания; - классификации услуг и их характеристику; теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг, место сервиса в жизнедеятельности человека. |
| **ОП 09** | **Деловой иностранный язык** | **276** | **уметь:**- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;**знать:**- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |
| **ОП 10** | **Организация туристской индустрии** | **54** | **уметь:****-** профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности;- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;**знать:****-** историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности;- инфраструктуру туризма;- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона. |
| **ПМ 06** | **Управление персоналом**МДК 06.01 Управление персоналом | **161** | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**иметь практический опыт:**- подбора и расстановки персонала;оформления и разработки кадровой документации;- разработки и проведения мероприятий по адаптации новых сотрудников;- организации повышения квалификации и обучения персонала;- оценки профессиональной компетентности работников гостиницы;**уметь:**- планировать качественные и количественные потребности гостиницы в кадрах;- осуществлять подбор персонала;- оформлять необходимую кадровую документацию;- интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников;- выбирать программу обучения, повышения квалификации;- разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала;**знать:**- цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала современной гостиницы;- методику определения потребности в трудовых ресурсах;- источники и способы привлечения персонала;- методы и технологию отбора и найма персонала в гостиницу;- критерии оценки кандидатов;- правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала;- производственные стандарты работы различных служб гостиницы;- содержание процесса адаптации в гостинице;- роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы;- основные формы обучения в гостинице;- особенности работы с кадровым резервом гостиницы;- понятие, алгоритм, виды и критерии аттестации персонала гостиницы;- виды карьерных перемещений в гостинице. |

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) используется на введение новых дисциплин и профессионального модуля в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития индустрии гостеприимства, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

**1.7 Область профессиональной деятельности выпускников**: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

**1.8 Объекты профессиональной деятельности выпускников**:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта.

**1.9 Виды профессиональной деятельности выпускников**

– Бронирование гостиничных услуг.

– Прием, размещение и выписка гостей.

– Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

– Продажи гостиничного продукта.

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, включая продолжительность теоретического обучения, практической подготовки обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

**3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный учебный цикл предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы и другие формы.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

С юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе Пешковской воинской части № 48514 «Я», определенной военным комиссариатом города Азова и Азовского района на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 19 недель, в том числе: учебная практика – 2 недели, практика по профилю специальности – 17 недель.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно.

В рамках ППССЗ осваивается профессия рабочего 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Согласно ФГОС на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 5 недель и на защиту – 1 неделя.

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013г. №1199 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) специальность 43.02.11 Гостиничный сервис относится к социально-экономическому профилю профессионального образования.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис при очной форме получения образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404) час. распределяется на изучение 14 учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ – общих и по выбору из шести обязательных предметных областей и дополнительной, предлагаемой колледжем.

Общеобразовательный цикл включает:

- общие дисциплины из обязательных предметных областей:

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательная предметная область | Дисциплина |
| Русский язык и литература | Русский язык;Литература |
| Иностранные языки | Иностранный язык |
| Общественные науки | История |
| Математика и информатика | Математика  |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура;  Основы безопасности жизнедеятельности |

- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательная предметная область | Дисциплина |
| Общественные науки |  Обществознание (вкл. экономику и право) |
| Математика и информатика | Информатика |
| Естественные науки | Физика; астрономия; химия; биология |
|  Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | География |

- дополнительная дисциплина: Технология.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию ФГОС СПО по специальности. По дисциплине «Физическая культура» в первом семестре промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

В рамках изучения дисциплины «Технология» обучающимися выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 864 часа и распределяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Введены дисциплины:ОГСЭ 05 Психология общения 54 часаОГСЭ 06 Русский язык и культура речи 84 часаОГСЭ 07 Основы финансовой грамотности 71 часаОП 07 Основы предпринимательской деятельности 92 часаОП 08 Сервисная деятельность 72 часаОП 09 Деловой иностранный язык 276 часовОП 10 Организация туристской индустрии 54 часаПМ 06 Управление персоналом 161 часа. |  |

Практикоориентированность согласно рабочему учебному плану составляет 62 % при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОП базовой подготовки 50 % – 65 %.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций студентов.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/учебной практики; формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

Промежуточная аттестацияосуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

* годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
* зачета по части дисциплины/дисциплине;
* дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;
* экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;
* итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;
* экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
* дифференцированного зачета по видам практики.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ.

Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В первый год обучения, на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели (72 часа), после освоения дисциплин.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине/МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППССЗ на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о порядке выполнения студентами выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РО «АГТК», утвержденным директором колледжа. Государственная итоговая аттестация включает в себя, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБПОУ РО «АГТК».

Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

|  |
| --- |
| **Кабинеты:** |
| гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| иностранного языка |
| правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности |
| менеджмента и управления персоналом |
| экономики и бухгалтерского учета |
| инженерных систем гостиницы и охраны труда |
| безопасности жизнедеятельности |
| организации деятельности службы бронирования |
| организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей |
| организации продаж гостиничного продукта |
| **Лаборатории и тренинговые кабинеты:** |
| информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  |
| гостиничный номер  |
| служба приема и размещения гостей  |
| служба бронирования гостиничных услуг  |
| служба продажи и маркетинга  |
| **Спортивный комплекс:** |
| спортивный зал |
| тренажерный зал |
| открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| электронный тир |
| **Залы:** |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| конференц-зал |
| актовый зал |

**4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

Рабочие программы (приложение 1) разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе в ГБПОУ РО «АГТК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины, ПМ, практики | Приложение | Примечание |
|  **Общеобразовательные учебные дисциплины** |
| ОУД.01.01ОУД.01.02ОУД.02ОУД.03ОУД.04ОУД.05ОУД.06ОУД.07ОУД.08ОУД.09ОУД.10ОУД.11ОУД.12ОУД.13ОУД.14 | Русский язык Литература Иностранный языкМатематикаИсторияФизическая культураОБЖИнформатика ОбществознаниеЭкономикаПравоЕстествознаниеГеографияТехнология Астрономия | приложение 1.1приложение 1.2приложение 1.3приложение 1.4приложение 1.5приложение 1.6приложение 1.7приложение 1.8приложение 1.9приложение 1.10приложение 1.11приложение 1.12приложение 1.13приложение 1.14приложение 1.15 |  |
|  **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01ОГСЭ.02ОГСЭ.03ОГСЭ.04ОГСЭ.05ОГСЭ.06ОГСЭ.07 | Основы философииИсторияИностранный языкФизическая культураПсихология общенияРусский язык и культура речиОсновы финансовой грамотности | приложение 1.16приложение 1.17приложение 1.18приложение 1.19приложение 1.20приложение 1.21приложение 1.22 |  |
|  **Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | приложение 1.23 |  |
|  **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОП.01ОП.02ОП.03ОП.04ОП.05ОП.06ОП.07ОП.08ОП.09 | МенеджментПравовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности Экономика организацииБухгалтерский учетЗдания и инженерные системы гостиницБезопасность жизнедеятельностиОсновы предпринимательской деятельностиСервисная деятельностьДеловой иностранный язык | приложение 1.24приложение 1.25приложение 1.26приложение 1.27приложение 1.28приложение 1.29приложение 1.30приложение 1.31приложение 1.32 |  |
|  **Профессиональные модули** |
| **ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг** |
| МДК.01.01ПП.01УП 01 | Организация деятельности служб бронирования гостиничных услугПроизводственная практикаБронирование гостиничных услуг | приложение 1.33приложение 1.34приложение 1.35 |  |
| **ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей** |
| МДК.02.01УП.02ПП.02 | Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостейУчебная практика (Организация приема и размещения гостей)Производственная практика | приложение 1.36приложение 1.37приложение 1.38 |  |
| **ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания** |
| МДК.03.01ПП.03 | Организация обслуживания гостей в процессе проживанияПроизводственная практика | приложение 1.39приложение 1.40 |  |
| **ПМ 04 Продажи гостиничного продукта** |
| МДК.04.01ПП.04 | Организация продаж гостиничного продуктаПроизводственная практика | приложение 1.41приложение 1.42 |  |
| **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих** |
| МДК.05.01МДК.05.02ПП.05 | Выполнение работ по профессии 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)Организация работы службы горничныхПроизводственная практика | приложение 1.43приложение 1.44приложение 1.45 |  |
| **ПМ 06 Управление персоналом** |
| МДК.06.01ПП.06 | Управление персоналомПроизводственная практика | приложение 1.46приложение 1.47 |  |
|  | Производственная (преддипломная) практика | приложение 1.48 |  |

**5 ПРОГРАММА ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

 – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

* Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервисот 7 мая 2014 г. N 475.

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно -технический колледж», 2018 г.

– календарным графиком учебного процесса для обучающихся очной и заочной формы обучения, утвержденных приказом директора ГБПОУ РО «АГТК».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение государственной (итоговой) аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

– содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
* значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

– решать конкретные профессиональные задачи по обслуживанию гостей в процессе проживания, планированию и организации деятельность служб гостиничного предприятия, по проведению контроля качества выполняемых работ;

– владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;

– анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звенаи успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звенапо специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

* вид государственной итоговой аттестации;
* материалы по содержанию итоговой аттестации;
* сроки проведения государственной итоговой аттестации;
* этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
* материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
* состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
* тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
* перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
* форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах(room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПМ 04. Продажи гостиничного продукта.

 ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ВПД.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПМ 05 Выполнение работ по профессии администратор гостиницы

( дома отдыха).

ПК 5.1 Готовить номера к размещению гостей.

ПК 5.2 Владеть методами и технологиями уборки номерного фонда.

ПК 5.3 Выполнять административные обязанности по приему, размещению и

обслуживанию гостей в гостиницах и аналогичных предприятиях различных форм собственности.

ПК 5.4 Бронировать номера.

ПК 5.5 Встречать и провожать гостей.

ПК 5.6 Регистрировать и размещать гостей.

ПК 5.7 Производить расчеты с гостями при выезде.

ПМ 06 Управление персоналом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

 ПК 6.1 Планировать деятельность подразделения туристского и гостиничного комплексов.

 ПК 6.2 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 6.3 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего - 6 недель при очной форме обучения, в том числе:

– выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;

– защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

**Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

**Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и годовому календарному графику учебного процесса.

**Условия подготовки государственной итоговой аттестации**

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры

| **Содержание деятельности** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| 1 Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ  | Ноябрь 2022 |   |
| 2 Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава ГЭК | Ноябрь 2022 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 3 Подготовка кандидатов в члены ГЭК | Ноябрь 2022- июнь 2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 4 Проведение собрания в группе, родительского собрания «О программе ГИА выпускников 2020 г.»  | Декабрь 2022 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 5 Определение индивидуальной тематики дипломных работ для обучающихся: – разработка индивидуальной тематики дипломных работ; – рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики;  – подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; – объявление индивидуальной тематики дипломных работ обучающимся для выбора; – предварительное закрепление тематики ВКР за обучающимися по личным заявлениям. – подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР  | Декабрь 2022 | Зам. директора по УР, зав. отделением, руководители ВКР, работодатели.  |
| 6 Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР | Март 2023 | Руководители ВКР, зам. директора по УР, зав. отделением, методист. |
| 7 Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА  | Май 2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 8 Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА)  | Май 2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением . |
| 9 Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2020г.»  | Май 2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 10 Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами  | Май – июнь2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением.  |
| 11 Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты.  | Май - Июнь2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 12 Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ: – нормоконтроля; – рецензирования.  | Июнь 2023по графику | Зам. директора по УР, зав. отделением.  |
| 13 Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»  | Июнь 2023 | Зам. директора по УР, зав. отделением  |
| 14 Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК  | Июнь 2023по графику | Зам. директора по УР, зав. отделением, секретарь ГЭК. |

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК» в 2018 году.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ: организация процессов, связанных с куплей-продажей, обменом, продвижением гостиничных услуг от производителей к потребителям, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных технологических, организационно-управленческих вопросов и вопросов по охране труда.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 43.03.11 Гостиничный сервис совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается заместителем директора по учебной работе. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых директором колледжа.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика ВКР выпускников специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

– соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

– создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием в сфере гостеприимства;

– разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа выпускник специальности 43.02.11 Гостиничный сервис по своему характеру является выпускной квалификационной работой проектного характера.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР (таблица 3).

Таблица 3 – Требования к структуре ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав дипломной работы** | **Объем****части** | **Содержание и структура составной части дипломной работы** |
| Пояснительная записка | Не менее 50 страниц машинописного текста | 1 Титульный лист установленной формы;2 Задание на дипломное проектирование;3 Содержание;4 Введение;5 Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы:– теоретическая часть– экономическую часть– охрана труда и окружающей среды6 Заключение, оценка степени реальности ВКР7 Список использованной литературы 8 Приложения |
| Графическая часть | По усмотрению руководителя ВКР | Графическая часть дипломной работы представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, планов, технологических карт. |
| Примечания – Перечень графических материалов и содержание документальной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР. |

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над информационно-теоретической, расчетно-технологической, организационной, практической частями пояснительной записки и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примечание – На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Для допуска к защите ВКР обучающихся предоставляет заместителю директора колледжа по учебно-методической или учебно-производственной работе следующие документы:

– отзыв руководителя ВКР с оценкой;

– рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе. Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

– продолжительность одного заседания не более 6 часов;

– в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных работ;

– на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

– доклад студента – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

– чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;

– объяснения выпускника по замечаниям рецензента;

– вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и профилю специальности;

– представление портфолио достижений выпускника.

На каждого студента оформляется индивидуальный оценочный лист выполнения и защиты ВКР.

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

– итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;

– присуждение квалификации;

– особые мнения обучающихся.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «техник» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной (итоговой) аттестации осуществляется в учебном (ых) кабинете (ах) ГБПОУ РО «АГТК».

Оборудование кабинета (ов):

– рабочее место для консультанта-преподавателя;

– компьютер, принтер;

– рабочие места для обучающихся;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

– график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

– график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

– комплект учебно-методической документации.

**При защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ РО «АГТК».

Оснащение кабинета:

– рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;

– рабочие места для обучающихся;

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

– макеты агрегатов, узлов автомобиля.

**Информационно-документационное обеспечение ГИА:**

– Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК»;

– Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;

– Федеральные законы и нормативные документы;

– Стандарты по профилю специальности.

**Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК», обучающихся по ФГОС ГОС на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);

– Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

– сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности;

– Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

– Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;

– Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

– Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;

– зачетные книжки студентов;

– выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

**Общие требования к организации и проведению ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК».

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее: за 2 дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

**Кадровое обеспечение ГИА.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 43.02. 11 Гостиничный сервис.

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной (итоговой) аттестации.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «АГТК» устанавливается следующий состав экспертов:

– руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области туризма и гостеприимства, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

– консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;

– нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

– рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта;

– государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области туризма и гостеприимства, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и образования РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора колледжа. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты ВКР также утверждаются приказом директора колледжа.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.11 Гостиничный сервис формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

– интегральная оценка основных показателей оценки результатов (далее ОПОР) по промежуточной аттестации;

– интегральная оценка ОПОР по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

– соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию;

– качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

– степень самостоятельности студента при выполнении работы;

– умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

– положительные стороны, а также недостатки в работе;

– оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;

– качество оформления работы;

– уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

– соответствие состава и объема представленной ВКР заданию;

– качество выполнения всех составных частей ВКР;

– степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;

– оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;

– качество оформления работы;

– уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

С целью оценки качества содержания ВКР руководителем, рецензентом, комиссиями по предварительной защите и защите при ГЭК разработаны и используются следующие критерии оценки (ОПОР), включенные в экспертные листы:

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом показаны в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки ВКР

| **Направление оценки** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Актуальность значимость, существенность ВКР | Актуальность, значимость темы ВКР | Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы  |
| Цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы анализа, проектирования, используемые в ВКР | Оценивается объем и точность формулировки |
| Логика ВКР | Соответствие содержания структурных частей теме ВКР | Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы |
| Сроки выполнения ВКР | Представление ВКР в установленные сроки | Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки. |
| Самостоятельность при разработке содержанияВКР | Наличиесобственныхсуждений,предложений,выводов, мнений,заключений | Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией |
| Литература | Использованиепервоисточников | Анализируется объем источников, использованных в работе, степень их использования. |
| Анализ содержания работы | Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному проектированию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом проектирования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы |
| Практическое значение ВКР | Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности. |
| Анализ представления принятых в дипломной работе решений в виде чертежей, эскизов, схем (анализ графической части ВКР) | Анализируется объем и качество представленного графического, иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР. |
| Анализ документальной части | Анализируется объем и качество представленной технической документации, её отражение содержания ВКР. |

**Критерии оценки ВКР на защите ВКР**

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
* имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
* при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности учреждения (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
* имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
* при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности учреждения (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
* в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
* при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

* не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности учреждения (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
* не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
* в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
* при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР защите при ГЭК являются:

– доклад выпускника;

– ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;

– качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;

– уровень проявленных общих и профессиональных компетенций;

– качество портфолио выпускника и его представления.

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

а) качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

1) наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;

2) уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;

3) адекватность применения современных методик проектирования и конструирования, правильность использования конкретных методов и методик проектирования производственных участков, автотранспортных предприятий и конструирования;

4) наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, производственных участков, автотранспортных предприятий; творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, производственных участков, автотранспортных предприятий;

5) логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

6) уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

7) практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

8) использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов

9) качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

б) качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

1) качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

2) качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

3) качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

4) поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных: возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

**Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий**

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (далее – Порядок), обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

ГБПОУ РО «АГТК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

ГБПОУ РО «АГТК» самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

ГБПОУ РО «АГТК» на основании приказа вносит изменения и дополнения:

– в локальные акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств;

– программы государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, в части организации порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных и автоматизированных технологий, в части формирования и организации работы экзаменационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.

ГБПОУ РО «АГТК» информирует студентов и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.

Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий осуществляется в удаленном режиме.

Заседание ГЭК проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Средства коммуникации: синхронная видеоконференция в WhatsApp.

Члены ГЭК находятся в ГБПОУ РО «АГТК», выпускник «дома», защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи.

Все обучающиеся и члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны быть готовы для выхода на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 10 минут.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.

Ход защиты фиксируется в протоколах заседании секретарем ГЭК.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

В случае невыхода студента на связь в течение более 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем уважительными. Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, призванные руководителем уважительными).

ГБПОУ РО «АГТК» устанавливает сроки для дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине в период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 60».

ГБПОУ РО «АГТК» проводит инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ по вопросу оказания помощи студентам при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

ГБПОУ РО «АГТК» разрабатывает порядок рецензирования выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Таблица 5 –Тематика выпускных квалификационных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема ВКР** | **ПМ** |
| 1 | Методы повышения качества предоставляемых услуг в гостинице категории «3 звезды» | ПМ 03 |
| 2 | Совершенствование структуры гостиничного комплекса в условиях кризиса. | ПМ 06 |
| 3 | Автоматизированные системы бронирования и резервирования | ПМ 01 |
| 4 | Анализ технологий обслуживания гостей в процессе проживания на примере отеля 3 звезды | ПМ 03 |
| 5 | Повышение эффективности работы службы приема и размещения в гостинице категории 5 звезд | ПМ 02 |
| 6 | Рекламная деятельность гостиничного предприятия и пути повышения ее эффективности  | ПМ 04 |
| 7 | Анализ и перспективы гостиничной отрасли Ростовской области | ПМ 04 |
| 8 | Совершенствование организационно-управленческой структуры в целях повышения уровня сервиса. | ПМ 06 |
| 9 | Особенности обслуживания в малых отелях | ПМ 03 |
| 10 | Разработка бизнес-проекта создания тематической гостиницы | ПМ 04 |
| 11 | Разработка программ обслуживания с элементами анимации для семейного досуга | ПМ 04 |
| 12 | Перспективы развития хостелов в России | ПМ 02 |
| 13 | Повышения эффективности управление профессиональной карьерой работников предприятий сферы гостеприимства. | ПМ 05 |
| 14 | Организация транспортного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах | ПМ 06 |
| 15 | Совершенствование организации обслуживания туристов в гостинице в современных условиях  | ПМ 05 |
| 16 | Совершенствование деятельности службы приема и размещения в гостинице | ПМ 02 |
| 17 | Оценка конкурентоспособности услуг гостиницы, с целью повышения качества обслуживания | ПМ 04 |
| 18 | Особенности управления персоналом в индустрии гостеприимства | ПМ 06 |
| 19 | Системы обеспечения безопасности проживающих в гостинице | ПМ 05 |
| 20 | Анализ привлекательности гостиницы на потребительском рынке с целью повышения её конкурентоспособности  | ПМ 04 |
| 21 | Совершенствование деятельности служб бронирования гостиничных услуг | ПМ 01 |
| 22 | Особенности разработки программ предоставления дополнительных услуг в гостинице с учётом потребностей туристов | ПМ 03 |
| 23 | Разработка системы адаптации для новых сотрудников гостиничного предприятия | ПМ 05 |
| 24 | Индустрия гостеприимства в современных условиях | ПМ 05 |
| 25 | Инновации в гостиничном бизнесе | ПМ 03 |
| 26 | Разработка системы мотивации персонала в гостинице  | ПМ 06 |
| 27 | Повышение качества обслуживания гостей в гостинице с применением инновационных технологий | ПМ 03 |
| 28 | Разработка рекламных материалов для дальнейшего продвижения гостиничного предприятия. | ПМ 04 |
| 29 | Современные технологии обслуживания мировых гостиничных сетей | ПМ 03 |
| 30 | Разработка проекта продвижения гостиничного продукта в интернете. | ПМ 04 |

**6 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, МОДУЛЯМ, ПРАКТИКАМ, ГИА**

Для аттестации обучающихся в соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «АГТК», а для государственной итоговой аттестации после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требования ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «АГТК».

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ОПОП;

– комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ОПОП.

**7 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине всех циклов и междисциплинарным курсам.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатным или электронным изданиями основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине всех циклов и междисциплинарным курсам, изданным за последние 5 лет.

**8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» по направлению подготовки специальности 43.02.11 Гостиничный сервис организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2020 – 2023 гг. и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «АГТК» базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;

- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;

- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в ГБПО РО «АГТК» являются следующие:

- нравственно-патриотическое воспитание;

- художественно-эстетическое воспитание;

- воспитание здорового образа жизни.

**Цель и задачи воспитания.**

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

– становление личности в духе патриотизма и гражданственности;

– социализация и духовно-нравственное развитие личности;

– бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

– воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

– развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Воспитательный проект, программа** |
| Гражданско-патриотическое правовое воспитание. Формирование толерантности | Проект «Я – гражданин»Проект «Волонтер» |
| Формирование здорового, безопасногообраза жизни. Спортивно-массовая работа. | Проект «Здоровье. Здоровый образ жизни»Программа «Психологическая безопасность образовательной среды ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»Программа работы с родителями |
| Духовно-нравственное воспитание. | Проект «Пресс центр»Проект «Волонтер» |
| Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся | Проект «Здоровье. Здоровый образ жизни»Проект «Наставничество»Проект «Занятость»Программа «Психологическая безопасность образовательной средыГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»Программа работы с родителямиПлан мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся |

**Модуль «Гражданин и патриот».**

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;

- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| День знаний | сентябрь | Классныйруководитель | Популяризация учебного заведения |
| «Страна непобедима, когда един народ» - книжная выставка | ноябрь | Зав.библиотекой | формирование уобучающихсяпатриотическогосознания |
| «Есть такая профессия – Родинузащищать». День освобождения города Азова от немецко-фашистских захватчиков | февраль | Классныйруководитель | формирование уобучающихсяпатриотическогосознания |
| Цикл классных часов по темам: «Я– гражданин и патриот» | В течении года | Классныйруководитель | формирование уобучающихсяпатриотическогосознания |
| Тематические классные часы, посвященные праздничным и памятным дням России | В течении года | Классныйруководитель | формирование уобучающихсяпатриотическогосознания |

**Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие».**

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся ГБПОУ РО «АГТК» уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие культуры межнационального общения;

- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| Спортивный праздник «Осенний кросс» | сентябрь | Преподаватели физической культуры | популяризацияздорового образажизни и физическоесамосовершенствование |
| Концертная программа, посвященная «Дню учителя» | октябрь | Классныйруководитель, преподаватель дополнительного образования | реализацияобучающимисяпрактиксаморазвития исамовоспитания |
| Тематическая беседа о вредекурения, алкоголя, наркомании, ПАВ | В течении года | Классныйруководитель | популяризацияздорового образажизни |
| Студенческая конференция | По плану работы колледжа | ведущиепреподаватели | формирование уобучающихсяготовности испособности кобразованию |
| Концертная программа, посвященная «Дню защитника Отечества» | февраль | Классныйруководитель, преподаватель дополнительного образования | Реализация обучающимисяпрактиксаморазвития исамовоспитания |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта | март | Классныйруководитель, преподаватель дополнительного образования | реализацияобучающимисяпрактиксаморазвития исамовоспитания |
| Посещение Музея г. Азова, достопримечательностей города | В течении года | Классныйруководитель | выработка у обучающихсясобственнойпозиции поотношению кобщественно-политическимсобытиямпрошлого инастоящего |
| Участие студентов в мероприятиях,посвященных Дню Победы | май | Классныйруководитель | реализацияобучающимисяпрактиксаморазвития исамовоспитания |

**Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции».**

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| Участие студентов в городском субботнике, уборки территории колледжа | Сентябрь-октябрьАпрель-май | Классныйруководитель | развитие у обучающихся экологической культуры |
| Участие в городских экологических акциях | в течениигода | Классныйруководитель | развитие у обучающихся экологической культуры |

**Модуль «Профориентация».**

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| Профориентационные концерты | в течениигода | ведущиепреподаватели | Формирование чувства социально-профессиональной ответственности |
| Участие в конкурсах и фестивалях, олимпиадах по профилю специальности | в течении года | ведущиепреподаватели | Формирование исполнительскихнавыков ипрофессиональныхкомпетенций |
| День открытых дверей | По графику проведения | ведущиепреподаватели | Развитие общественнойактивности обучающихся |
| Ярмарка профессий | в течении года | ведущиепреподаватели | осознанный выборбудущегопроф.развития |

**Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»**

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;

- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);

- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| Участие в научно-практических конференциях | В течении года | ведущиепреподаватели | распространение опыта и совместное проведениеконференций |
| Участие в мастер-классах, конкурсах профмастерства | В течении года | ведущиепреподаватели | распространение опыта,формирование корпоративнойкультуры |
| Участие в выездных мероприятиях, экскурсиях | В течении года | ведущиепреподаватели | поддержка и продвижениесоциально значимых инициативобучающихся |

Самоанализ организуемой в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя ГБПОУ РО «АГТК» и социально-психологической службы по вопросам воспитания обучающихся с привлечением заместителя руководителя ГБПОУ РО «АГК» по учебно-воспитательной работе.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ГБПОУ РО «АГТК, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся– это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ГБПОУ РО «АГТК» воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления анализа воспитательного процесса** | **Критерий анализа** | **Способ получения информации о результатах воспитания** | **Результат анализа** |
| Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся | Динамика личностного развития обучающихся | Педагогическое наблюдение | Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации. |
| Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации | Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации | Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование | Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям:- патриотизм и гражданственность;- социализация и духовно-нравственное развитие;- окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;- профориентация;- социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации. |

Анализ организуемого в образовательной организации воспитательного процесса осуществляется членами социально-психологической службы совместно с заместителем руководителя ГБПОУ РО «АГТК» по учебно-воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании цикловой методической комиссии и педагогического совета.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем:

– потребность в проектировании новой модели личности выпускника, построенной на профессионально-личностных компетенциях;

– низкий уровень общей культуры обучающихся.

**9 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль воспитательной работы** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Планируемый результат** |
| Гражданин и патриот | День знаний | сентябрь | Классныйруководитель | Популяризация учебного заведения |
| «Страна непобедима, когда един народ» - книжная выставка | ноябрь | Зав.библиотекой | формирование у обучающихся патриотического сознания |
| «Есть такая профессия – Родину защищать». День освобождения города Азова от немецко-фашистских захватчиков | февраль | Классныйруководитель | формирование у обучающихся патриотического сознания |
| Цикл классных часов по темам: «Я – гражданин и патриот» | В течении года | Классныйруководитель | формирование у обучающихся патриотического сознания |
| Тематические классные часы, посвященные праздничным и памятным дням России | В течении года | Классныйруководитель | формирование у обучающихсяпатриотического сознания |
| Социализация и духовно-нравственное развитие | Спортивный праздник «Осенний кросс» | сентябрь | Преподаватели физической культуры | Популяризация здорового образа жизни и физическоесамосовершенствование |
| Концертная программа, посвященная «Дню учителя» | октябрь | Классныйруководитель, преподаватель дополнительного образования | Реализация обучающимисяпрактик саморазвития и самовоспитания |
| Тематическая беседа о вредекурения, алкоголя, наркомании,ПАВ. | В течении года | Классныйруководитель | Популяризация здорового образа жизни |
| Студенческая конференция | По плану работы колледжа | ведущиепреподаватели | формирование у обучающихся готовности и способности к образованию |
| Концертная программа, посвященная «Дню защитникаОтечества» | февраль | Классныйруководитель, преподаватель дополнительного образования | Реализация обучающимисяпрактик саморазвития и самовоспитания |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8марта | март | Классныйруководитель, преподаватель дополнительного образования | Реализация обучающимисяпрактик саморазвития и самовоспитания |
| Помещение Музея г. Азова, достопримечательности города | В течении года | Классныйруководитель | выработка у обучающихся собственной позиции по отношению к общественно- политическим событиям прошлого и настоящего |
| Участие творческих коллективов,студенческих объединений,студентов в мероприятиях,посвященных Дню Победы | май | Классныйруководитель | Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания |
| Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции | Участие студентов в городском субботнике, уборки территории колледжа | Сентябрь-октябрьАпрель-май | Классныйруководитель | Развитие у обучающихся экологической культуры |
| Участие в городских экологических акциях | в течениигода | Классныйруководитель | развитие у обучающихся экологической культуры |
| Профориентация | Профориентационные концерты | в течениигода | ведущиепреподаватели | Формирование чувства социально-профессиональной ответственности |
| Участие в конкурсах и фестивалях, олимпиадах по профилю специальности | в течениигода | ведущиепреподаватели | Формирование исполнительскихнавыков и профессиональныхкомпетенций |
| День открытых дверей | По графику проведения | ведущиепреподаватели | Развитие общественной активности обучающихся |
| Ярмарка профессий | в течениигода | ведущиепреподаватели | Осознанный выбор будущегопрофессионального развития |
| Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации | Участие в научно-практических конференциях | В течении года | ведущиепреподаватели | Распространение опыта и совместное проведение конференций |
| Участие в мастер-классах, конкурсах профмастерства | В течении года | ведущиепреподаватели | Распространение опыта, формирование корпоративной культуры |
| Участие в выездных мероприятиях, экскурсиях | В течении года | ведущиепреподаватели | Поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся |