



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АГТК»

С.Н. Мацынин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации	Ежегодно до 15 января	Директор	
1.2	Ознакомление работников колледжа с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом Минобрнауки Ростовской области от 30 марта 2016 г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях»	Ежегодно до 15 января	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
1.3	Подготовка приказа «О мерах по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	Ежегодно до 15 января	Заместитель директора по УР	
1.4	Создание комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 января	Директор	
1.5	Разработка плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2019-2020 учебный год	До 21.10.2018	Директор, заместители директора, юрисконсульт	
1.6	Разработка «Памятки по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	До 01.09.2020	Заместитель директора по УР	

1.7	Мониторинг выполнения долгосрочной программы противодействия коррупции на период 2017-2020 г.г.	Ежегодно до 30 декабря		
1.8	Организация изучения нормативно-правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции в педагогическом коллективе и на учебных занятиях со студентами, в рамках изучения социально-правовых дисциплин	В течение 2019-2020 годов	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, преподаватели социально-правовых дисциплин	
1.9	Рассмотрение на заседаниях советов колледжа вопросов «О профилактике коррупционных рисков»	Ежеквартально	Директор	
1.10	Размещение и актуализация в доступном для посетителей и обучающихся месте стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе: - сведения о почтовом и электронном адресе, - номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции	В течение 2019-2020 годов	Зам. директора по УВР	
1.11	Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте информации о порядках предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению	В течение 2019-2020 годов	Заместители директора, главный бухгалтер	
1.12	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	В течение 2019-2020 годов	Заместитель директора по УВР, по УР, техник-программист	

1.13	Размещение на официальном сайте колледжа отчёта об использовании привлечённых средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и / или благотворительной помощи.	В течение 2019-2020 годов	Главный бухгалтер, техник-программист	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Корректировка рабочих программ общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальностям колледжа: включение тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения студентов.	Ежегодно до 30 августа	Заместитель директора по УР, старший методист, преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	
2.2	Приобретение для библиотеки колледжа сборника нормативно правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции их постоянное обновление	По мере публикаций сборников	Заведующий библиотекой	
2.3	Ознакомление студентов нового набора и их родителей с положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	Ежегодно до 01 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители	
2.4	Предусматривать в годовом плане воспитательной работы с обучающимися, мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для	Ежегодно до 01 сентября	Заместитель директора по УВР	

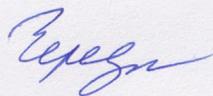
	утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.			
2.5	Обеспечение работы «Телефона доверия»	В течение 2019-2020 годов	Директор	
2.6	Проведение «круглых столов», тематических классных часов, направленных на формирование у студентов негативного отношения к взяточничеству	Один раз в семестр	Классные руководители	
2.7	Проведение с работниками колледжа семинаров по профилактике коррупционных нарушений в образовательном учреждении, порядке сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	В течение 2019-2020 годов	Директор	
2.8	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно до 01 июня	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	
2.9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	
2.10	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления	Директор	
2.11	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2019-2020 годов	Юрисконсульт	

2.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение 2019-2020 годов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	
2.13	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами №44 и №223 о закупках для государственных нужд	В течение 2019-2020 годов	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХЧ	
2.14	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение 2019-2020 годов	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХЧ	
2.15	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2019-2020 годов	Директор, главный бухгалтер	
2.16	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	В течение 2019-2020 годов	Директор, заместитель директора по УР	
2.17	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение 2019-2020 годов	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР	
2.18	Ознакомление вновь принятых педагогических работников с локальным нормативным актом колледжа от 11.10.2016 «Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников»	По мере принятия работников	Заместитель директора по УР	
2.19	Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчётности и	В течение 2019-2020 годов	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	

	использования поддельных документов в организации			
2.20	Развитие системы менеджмента качества, в соответствии с принятыми стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации	В течение 2019-2020 годов	Директор, заместители директора	
2.21	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно до 01 сентября	Директор, заместитель директора по УВР	

Составили:

Заместитель директора по УР



И.А. Чередниченко

Заместитель директора по УВР



Ю.В. Кляченко