

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«АЗОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РО «АГТК»)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания педагогического совета

26.01.2023

№3

Председатель – и.о.директора Чередниченко И.А.  
Секретарь – заведующий отделением Столярчук Е.Н.

Присутствовали – 40 человек (см. приложение №1)  
Отсутствовали – 5 человек (см. приложение №1)

- 1 Результаты ВПР СПО
- 2 Анализ результатов успеваемости студентов по итогам первого семестра 2022-2023 учебного года.
- 3 Разное.

**1 СЛУШАЛИ:**

И.о. директора Чередниченко И.А.  
1.Ознакомила с результатами ВПР СПО, проведенных в 2022 году (см.приложение №2).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1 Принять к сведению.

**2 СЛУШАЛИ:**

Гарнец О.С., председателя ЦМК учебных циклов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, которая ознакомила коллектив с результатами анализа результатов успеваемости студентов специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по итогам первого семестра 2022-2023 учебного года (см.приложение №3).

**СЛУШАЛИ**

Игнатенко Ю.А., председателя ЦМК учебных циклов по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, которая ознакомила коллектив с результатами анализа



результатов успеваемости студентов специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело по итогам первого семестра 2022-2023 учебного года (см.приложение №4)

#### СЛУШАЛИ

Фоменко С.В., председателя ЦМК учебных циклов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), которая ознакомила коллектив с результатами анализа результатов успеваемости студентов специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по итогам первого семестра 2022-2023 учебного года (см.приложение №5).

#### СЛУШАЛИ

Лубенцову Е.А., председателя ЦМК учебных циклов по специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, которая ознакомила коллектив с результатами анализа результатов успеваемости студентов специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей по итогам первого семестра 2022-2023 учебного года, а также показала общие рейтинги успеваемости групп по колледжу (см.приложение №6).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1 Принять к сведению. Продолжить работу с неуспевающими студентами.

#### 3 СЛУШАЛИ

Столярчук Е.Н., заведующего отделением

1. Довела информацию кураторам выпускных групп, что необходимо до 01.03.2023 сдать сводную ведомость.

2. Обратила внимание о невыполнении замечаний в учебных журналах.

3. Ознакомила с результатами мониторинга преподавателей по количеству задолжников на 20.12.2022:

- Колесниченко Е.В.-152 студента,

- Карасев И.В.-106 студентов,

- Чапля Ю.Н.-59 студентов.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1 Принять к сведению. Внести корректировку в журналах тем, у кого есть замечания.



#### 4 СЛУШАЛИ

Рождественскую В.В., педагога дополнительного образования.

Ознакомила с расписание проведения мероприятий ГБПОУ РО «АГТК»:

– 27.01.2023г. Урок Мужества, посвященный Дню воинской славы 79 годовщине -прорыву блокады Ленинграда.

– 07.02.2023г. Возложение цветов на мемориалы к 80-летию со дня освобождения Азова.

– 11.02.2023 г. Вечер встречи выпускников.

– 21.02.2023г. Концерт посвященный гибели комсомольцев Краснодонцев «Черный январь 1943».

– 07.03.2023г. Концерт посвященный Международному женскому дню 8 Марта.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1 Принять к сведению.

#### 5 СЛУШАЛИ

Педагога-психолога Лапину К.В.

1.Ознакомила с проведением семинара 30.01.2023 для педагогов по профилактике суицидального поведения обучающихся.

2.Довела информацию по посещению профилактических мероприятий с субъектами профилактики.

3.Повторно озвучила о своевременной сдаче мониторинга соц.сетей, ведение протоколов классных часов.

4. Также ознакомила с методическими рекомендациями по работе со студентами в нестабильном состоянии.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять участие в семинаре.

2. Принять к сведению.

3. Принять к сведению.

4. Изучить и применять в своей работе со студентами.

#### 6 СЛУШАЛИ:

И.о. директора Чередниченко И.А.

1. Ознакомила с предложенной кандидатурой на губернаторскую стипендию студентки группы 17 сзз Колпаковой Юлии Владимировны с 01.02.2023-30.06.2023.(пакет документов прилагается). Предложила проголосовать.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА – единогласно.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть Колпакову Ю.В. на губернаторскую стипендию.



7 СЛУШАЛИ:

Старшего методиста Кравченко М.Н.

1. О ведение в действие Положения о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБПОУ РО «АГТК».

2. О ведение в действие Положения о мерах стимулирования педагогических работников, вовлеченных в систему наставничества.

3. О ведение в действие Дорожной карты наставничества ГБПОУ РО «АГТК».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять в работу Положение о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБПОУ РО «АГТК».

2. Принять в работу Положение о мерах стимулирования педагогических работников, вовлеченных в систему наставничества.

3. Принять в работу Дорожную карту наставничества ГБПОУ РО «АГТК».

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению результаты ВПР СПО 2022 года. Признать работу по подготовке и проведению ВПР удовлетворительной.

2. Принять к сведению результаты анализа результатов успеваемости студентов по итогам первого семестра 2022-2023 учебного года. Продолжить работу с неуспевающими студентами.

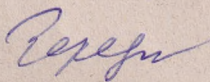
3. Разное:

– Внести корректировку в журналы тем, у кого есть замечания.

– Выдвинуть Колпакову Ю.В. на губернаторскую стипендию с 01.02.2023-30.06.2023 года.

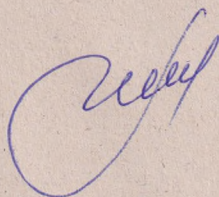
4. Принять в работу утвержденные Положения.

Председатель



И.А. Чередниченко

Секретарь



Е.Н. Столярчук