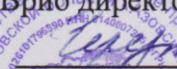


Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «АГТК» № 54-ОД
от «26» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АГТК»

 И.А. Чередниченко

«26» февраля 2024 г.



П Р А В И Л А П Р И Ё М А Н А О Б У Ч Е Н И Е

**по образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена, программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
на 2024/2025 учебный год**

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Организация приёма в колледж.....	5
6. Организация информирования поступающих.....	5
7. Перечень специальностей, профессий на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (по очной и заочной формам обучения).....	6
8. Приём документов от поступающих.....	7
9. Порядок зачисления в колледж.....	9
10. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.....	11

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж) на 2024/2025 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 08.12.2020 г.);
- Федеральным законом от 19 декабря 2023 года № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РО «АГТК».

1.2 Правила приёма переиздаются ежегодно и подлежат исполнению всеми заинтересованными подразделениями ГБПОУ РО «АГТК».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящих Правилах приёма использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 08.12.2020 г.);
- Федеральным законом от 19 декабря 2023 года № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ РО «АГТК»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2023 г.);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. №99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения.

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения.

- **РФ** – Российская Федерация;
- **Колледж, ГБПОУ РО «АГТК»** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж»;
- **ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена;
- **ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица), поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКР) за счёт средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по ППССЗ, ППКРС осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счёт средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2 Колледжем самостоятельно устанавливаются Правила приёма на обучение поступающих по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.3 Приём в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.4 Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации (Ростовской области) является **общедоступным**.

4.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств субъекта Российской Федерации (Ростовской области), то Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Колледж объявляет приём на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на осуществление образовательной деятельности, № 5115 от 23 июня 2015 г., и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, № 3311 от 17 июня 2021 г.

4.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8 Условия приёма в Колледж на обучение по ППССЗ и ППКРС гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.9 Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приёма граждан для обучения за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.10 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

4.11 Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства регулируются разделом 10 Правил приёма.

4.12 Вступительные испытания при приёме на образовательные программы, реализуемые в Колледже, не проводятся.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

5.1 Организация приёма на первый курс, для обучения по специальностям Колледжа, осуществляется Приёмной комиссией.

Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

5.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждённым директором Колледжа.

5.3 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

5.4 При приёме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

5.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

5.7 Приёмная комиссия создаётся приказом директора Колледжа сроком на год. Приёмная комиссия начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2 Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте www.agtk-azov.ru.

6.3 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде Приёмной комиссии.

6.4 Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

6.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

6.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Колледж.

7 ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ КОЛЛЕДЖ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЁМ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)

По очной форме обучения:

- специальность 08.02.01* Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация *Техник*) на базе основного общего образования, базовая подготовка;
- специальность 23.02.01* Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (квалификация *Техник*) – на базе основного общего образования, базовая подготовка;
- специальность 23.02.07* Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (квалификация *Специалист*) – на базе основного общего образования, базовая подготовка;
- специальность 38.02.01* Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация *Бухгалтер*) – на базе основного общего образования, базовая подготовка;

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (квалификация *Менеджер по продажам*) – на базе основного общего образования, базовая подготовка;
специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство (квалификация *Специалист по туризму и гостеприимству*) – на базе основного общего образования, базовая подготовка;
профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (квалификация *Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автомобиля*) – на базе основного общего образования;
профессия 43.01.09 Повар, кондитер (квалификация *Повар, Кондитер*) – на базе основного общего образования.

По заочной форме обучения:

специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация *Техник*) на базе среднего общего образования, базовая подготовка;
специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (квалификация *Специалист*) – на базе среднего общего образования, базовая подготовка;

8 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

8.1 Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.2 Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

➤ граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- информацию о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

➤ иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 8.3. Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

8.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

8.6 Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной

форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приёме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 8.1 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий Колледжем.

8.7 Абитуриент имеет право подать заявления и копии документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ). На тех поступающих, кто подавал заявление через «Госуслуги» так же заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, поданные с использованием функционала ЕПГУ.

Когда истекает срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководитель образовательной организации издает приказ с рекомендованным приемной комиссией списком лиц на зачисление из тех, кто подал оригиналы соответствующих документов. В этот приказ включаются, в том числе те, кто подавал эти документы через «Госуслуги» и подтвердил через ЕПГУ свое согласие на зачисление в образовательную организацию.

В случае подачи заявления через «Госуслуги» поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж с помощью ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Зачисленные в образовательную организацию студенты, которые подавали заявление и электронные дубликаты документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации через «Госуслуги» обязаны предоставить оригиналы документа (ов) в течение месяца со дня издания приказа о зачислении.

При этом при подаче заявления на поступление оригинал или копию документов, удостоверяющих личность и гражданство предоставлять не нужно, если подача заявления происходила через «Госуслуги».

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ достаточно предъявить копию или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенного в МФЦ.

8.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 8.3. и 8.4. настоящих Правил.

8.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.10 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

8.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (для поступающих на очную форму обучения) и не позднее 30 августа (для поступающих на заочную форму обучения).

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации (Ростовской области), Колледж осуществляет приём на обучение по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4 Если результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких поступающих совпадают, то предпочтение отдается тем поступающим, у которых выше результаты по математике и физике (при поступлении на специальности технологического профиля) и русскому языку и математике (при поступлении на специальности социально-экономического профиля).

9.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.7 При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1 Приём иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Колледж для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в пределах численности, устанавливаемой ежегодными правилами приёма.

10.3 Приём документов от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приёма.

10.4 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, установленные Колледжем в разделе 9 настоящих Правил приёма.